**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

**ПРИКАЗ**

Москва

**13 апреля 2020 г.  № 371-П**

**Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2020 г.

Регистрационный № 58346

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона [от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102730685&backlink=1&&nd=102088054) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) и на основании подпункта 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации [от 30 июля 2004 г. № 396](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102730685&backlink=1&&nd=102088112) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2008, № 26, ст. 3063), приказываю:

Утвердить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Первый заместитель Министра транспорта
Российской Федерации - руководитель
Федерального агентства воздушного транспорта                               А.В.Нерадько

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства воздушного транспорта
от 13 апреля 2020 г. № 371-П

**Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Федерального агентства воздушного транспорта, жилищного, жилищно-строительного или гаражного кооперативов, либо товарищества собственников недвижимости) (далее - соответственно некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее - заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданские служащие, замещающие должности центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, руководителей (начальников) и заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, направляют заявление в структурное подразделение Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам государственной службы и кадров, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта), на имя первого заместителя Министра транспорта Российской Федерации - руководителя Федерального агентства воздушного транспорта.

5. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы до начальника отдела территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта включительно, направляют заявление в структурное подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам государственной службы и кадров, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта), на имя руководителя (начальника) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта.

6. Заявление представляется гражданским служащим в кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) до начала запланированных участий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

7. Заявление регистрируется в день его поступления кадровым подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровым подразделением территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение десяти календарных дней.

8. Кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (с учетом положений, указанных в пунктах 4 - 5 настоящего Порядка) для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов1 (Комиссии территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов2) (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Приказ Федерального агентства воздушного транспорта [от 5 марта 2019 г. № 145-П](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102730685&backlink=1&&nd=102562495) "Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 15 апреля 2019 г., регистрационный № 54385).

2 Приказ Федерального агентства воздушного транспорта [от 7 мая 2019 г. № 359-П](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102730685&backlink=1&&nd=102592439) "Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов" (зарегистрирован Минюстом России 9 августа 2019 г., регистрационный № 55534).

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом "в" пункта 11 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|   | Первому заместителю Министра транспорта Российской Федерации - руководителю Федерального агентства воздушного транспорта (руководителю (начальнику) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(структурное подразделение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) |

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона [от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102730685&backlink=1&&nd=102088054) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес некоммерческой организации, идентификационный номер налогоплательщика и виды деятельности некоммерческой организации).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

**Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п (регистрационный номер заявления) | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес) | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |