|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ РОСАВИАЦИИ ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2022 Г. № 747-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ»****Министерство транспорта Российской Федерации****ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО транспорта (РОСАВИАЦИЯ)**П Р И К А З25 октября 2022 г.Москва№ 747-П **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими****Федерального агентства воздушного транспорта****о намерении выполнять иную оплачиваемую работу** В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю: 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. 2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 11 февраля 2011 г. № 61 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта об иной оплачиваемой работе». Руководитель                                 А.В. Нерадько  УТВЕРЖДЕНприказом Федерального агентствавоздушного транспортаот 25 октября 2022 г. № 747-П**ПОРЯДОК****уведомления представителя нанимателя****федеральными государственными гражданскими служащими****Федерального агентства воздушного транспорта****о намерении выполнять иную оплачиваемую работу** 1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов (далее – гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводитьк возникновению конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданские служащие), нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта.4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):а) гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Руководитель) (за исключением заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта), составляют уведомление на имя Руководителяи представляют его в структурное подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, осуществляющее функциипо профилактике коррупционных правонарушений;б) заместители руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, гражданские служащие территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем (начальником) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Руководитель территориального органа), составляют уведомление на имя Руководителя территориального органа и представляют его в подразделение (должностному лицу) по профилактике коррупционных правонарушений территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта;в) кандидат на должность федеральной государственной гражданской службы, выполняющий иную оплачиваемую работу на момент назначения, уведомляет представителя нанимателя в день назначения на должность.5. В уведомлении указываются следующие сведения:а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;б) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон;в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор), иной документ;г) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, с которой (которым) заключается трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);д) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);е) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и другое);ж) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени при исполнении иной оплачиваемой работы;з) иные сведения и документы (при наличии);и) дата заполнения уведомления;к) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствиис которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).6. Уведомление представляется лично, посредством почтовой связи,с использованием средств электронного документооборота.7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступленияв Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал) составленном в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):а) структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, осуществляющим функции по профилактике коррупционных правонарушений – в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в подпунктах «а», «в» пункта 4 настоящего Порядка;б) подразделением (должностным лицом) по профилактике коррупционных правонарушений территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта – в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка.Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Федерального агентства воздушного транспорта (территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта).8. Рассмотренные представителем нанимателя уведомления подлежат приобщению к личным делам гражданских служащих.9. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у гражданского служащего намерения заниматься другой оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствиис настоящим Порядком.   Приложение № 1к Порядку уведомленияпредставителя нанимателя федеральными государственнымигражданскими служащими Федерального агентствавоздушного транспортао намерении выполнять инуюоплачиваемую работу,утвержденномуприказом Федерального агентствавоздушного транспортаот 25 октября 2022 г. № 747-П Рекомендуемый образец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представителя нанимателя)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон) **УВЕДОМЛЕНИЕ****о намерении выполнять иную оплачиваемую работу** В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                        (фамилия, имя, отчество (при наличии)замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                (наименование замещаемой должности)намерен (а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годапо «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год оплачиваемую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,    оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое); полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и другое); условия оплаты труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(стоимость услуг и другое); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)  Приложение (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое)  Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запретыи требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального законаот 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  Федерации».  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                         (подпись)                                  (расшифровка подписи)Приложение № 2к Порядку уведомления федеральнымигосударственными гражданскими служащимиФедерального агентства воздушного транспортао намерении выполнять иную оплачиваемую работу,утвержденному приказом Федерального агентства воздушного транспортаот 25 октября 2022 г. № 747-П Рекомендуемый образецНачат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаОкончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года На \_\_\_\_\_ листах**Журнал****регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата составления уведомления | Фамилия, имя, отчество(при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации,где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

  |
|  |  |