|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ РОСАВИАЦИИ ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2022 Г. № 747-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ»**  **Министерство транспорта Российской Федерации**  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО транспорта (РОСАВИАЦИЯ)**  П Р И К А З  25 октября 2022 г.  Москва  № 747-П    **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими**  **Федерального агентства воздушного транспорта**  **о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**  В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:  1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 11 февраля 2011 г. № 61 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства воздушного транспорта об иной оплачиваемой работе».    Руководитель                                 А.В. Нерадько     УТВЕРЖДЕН  приказом Федерального агентства  воздушного транспорта  от 25 октября 2022 г. № 747-П  **ПОРЯДОК**  **уведомления представителя нанимателя**  **федеральными государственными гражданскими служащими**  **Федерального агентства воздушного транспорта**  **о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**    1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов (далее – гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  2. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.  3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе (далее – гражданские служащие), нарушению гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка Федерального агентства воздушного транспорта.  4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):  а) гражданские служащие, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Руководитель) (за исключением заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта), составляют уведомление на имя Руководителя и представляют его в структурное подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, осуществляющее функции по профилактике коррупционных правонарушений;  б) заместители руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, гражданские служащие территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, замещающие должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем (начальником) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта (далее – Руководитель территориального органа), составляют уведомление на имя Руководителя территориального органа и представляют его в подразделение (должностному лицу) по профилактике коррупционных правонарушений территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта;  в) кандидат на должность федеральной государственной гражданской службы, выполняющий иную оплачиваемую работу на момент назначения, уведомляет представителя нанимателя в день назначения на должность.  5. В уведомлении указываются следующие сведения:  а) фамилия, имя и отчество (при наличии), должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление;  б) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, замещаемая им должность, место жительства, телефон;  в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор), иной документ;  г) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, с которой (которым) заключается трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);  д) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);  е) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и другое);  ж) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени при исполнении иной оплачиваемой работы;  з) иные сведения и документы (при наличии);  и) дата заполнения уведомления;  к) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.  К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).  6. Уведомление представляется лично, посредством почтовой связи, с использованием средств электронного документооборота.  7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал) составленном в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):  а) структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, осуществляющим функции по профилактике коррупционных правонарушений – в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в подпунктах «а», «в» пункта 4 настоящего Порядка;  б) подразделением (должностным лицом) по профилактике коррупционных правонарушений территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта – в отношении уведомлений, представляемых гражданскими служащими, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка.  Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Федерального агентства воздушного транспорта (территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта).  8. Рассмотренные представителем нанимателя уведомления подлежат приобщению к личным делам гражданских служащих.  9. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы), а также в случае возникновения у гражданского служащего намерения заниматься другой оплачиваемой работой, представляется новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.     Приложение № 1  к Порядку уведомления  представителя нанимателя федеральными государственными  гражданскими служащими Федерального агентства  воздушного транспорта  о намерении выполнять иную  оплачиваемую работу,  утвержденному  приказом Федерального агентства  воздушного транспорта  от 25 октября 2022 г. № 747-П   Рекомендуемый образец    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  представителя нанимателя)  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального  государственного гражданского служащего,  направившего уведомление, замещаемая им  должность, место жительства, телефон)    **УВЕДОМЛЕНИЕ**  **о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**    В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                         (фамилия, имя, отчество (при наличии)  замещающий (ая) должность федеральной государственной гражданской службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                 (наименование замещаемой должности)  намерен (а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год оплачиваемую деятельность:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,      оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое); полное наименование организации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и другое); условия оплаты труда    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (стоимость услуг и другое); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)      Приложение (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и другое)    Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.  При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  Федерации».      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           (подпись)                                  (расшифровка подписи)  Приложение № 2  к Порядку уведомления федеральными  государственными гражданскими служащими  Федерального агентства воздушного транспорта  о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,  утвержденному приказом Федерального агентства   воздушного транспорта  от 25 октября 2022 г. № 747-П    Рекомендуемый образец  Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года    На \_\_\_\_\_ листах    **Журнал**  **регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата составления уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Фамилия, инициалы, подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления | Примечание | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |