**Сроки предоставления**

**государственной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур\***

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

**- прием представления (заявления) на выдачу свидетельства (о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства)** Максимальное время выполнения административного действия составляет 15 минут.

Представления (заявления), полученные по почте, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления в Росавиацию (территориальный орган).

Специалист отдела регистрирует представление (заявление).

Максимальное время выполнения административного действия составляет 15 минут.

**- рассмотрение представления (заявления) и анализ результатов рассмотрения**

Специалист отдела проверяет представленные документы на соответствие требованиям Правил и устанавливает по содержащимся в представленных документах сведениям соответствие кандидата на получение свидетельства требованиям федеральных авиационных правил.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более трех рабочих дней со дня поступления представления (заявления).

В случае выявления расхождения в сведениях, имеющихся в Росавиции (территориальном органе), и сведениях, указанных в представленных документах, специалист отдела проводит проверку с целью определения достоверности представленных сведений в течение 14 дней со дня поступления заявления о выдаче свидетельства.

**- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) свидетельства**

В случае соответствия (несоответствия) кандидата на получение свидетельства требованиям Правил и федеральных авиационных правил, специалист отдела принимает решение о выдаче свидетельства (об отказе в выдаче свидетельства), о чем делает отметку на представлении (заявлении) на выдачу свидетельства.

Максимальное время выполнения административного действия составляет 15 минут.

**- оформление и регистрация свидетельства**

В случае принятия решения о выдаче свидетельства специалист профильного управления (профильного отдела) оформляет свидетельство, вносит сведения о нем в базу данных свидетельств авиационного персонала гражданской авиации, передает оформленное свидетельство и его копию вместе с представлением (заявлением) на выдачу свидетельства и прилагаемые к нему документы специалисту отдела, ответственному за выдачу свидетельства.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более одного рабочего дня со дня окончания проверки представленных документов.

**- выдача оформленного свидетельства заявителю**

Специалист отдела, ответственный за выдачу свидетельства:

- выдает (направляет по почте) оформленное свидетельство заявителю;

- обеспечивает хранение представления (заявления) на выдачу свидетельства и прилагаемых к нему документов.

 Максимальное время выполнения административного действия составляет 15 минут.

В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, специалист отдела оформляет письменный отказ в выдаче свидетельства с указанием причин отказа и передает его на подпись начальнику управления.

Решение об отказе в выдаче свидетельства направляется заявителю в письменной форме по почте, может дублироваться по телефону или электронной почте, указанным заявителем в документах на предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день со дня окончания проверки представленных документов.

 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления (заявления) на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**\*** - Пункты 28,32,44,46,48,50,51 «Правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, требованиям федеральных авиационных правил, а также выдачи таких свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации», утв. Постановлением Правительства РФ от 06 августа 2013г. № 670.