Перечень документов, представляемых на выдачу свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов и внесения в них квалификационных отметок

В соответствии с приказом МТ РФ от 12.09.2008 г. № 147, постановлением Правительства РФ от 06.03.2013 г. № 670, приказом МТ РФ от 22.10.2014 г. № 298, приказом МТ РФ от 10.02.2014 г. № 32 и Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ для получения свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов (внесением квалификационных отметок) необходимы следующие документы:

1. представление на выдачу свидетельства (для юридического лица) – приложение 1, заявление на выдачу свидетельства (для физического лица) – приложение 2, 3;
2. копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства:
   - копия паспорта;
3. копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства:
   - диплом об образовании,
   - копия свидетельства от окончании авиационного учебного центра (АУЦ) (изучение типа ВС),
   - копия справки о стажировке (с указанием юридического лица без сокращений и его местонахождения);
4. копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства (при первоначальной выдаче);
5. копия справки, подтверждающей прохождение проверки знаний и навыков кандидата на получение свидетельства (образец в приложении 4):
   Проверка навыков кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции специалиста по техническому обслуживанию ВС осуществляется:
   - лицом, обладающим свидетельством, позволяющим выполнять функции по техническому обслуживанию (ТО) и имеющим опыт работы по ТО ВС не менее 3-х лет, с указанием номера свидетельства,
   - выводы должны соответствовать п. 17.8 ФАП-147 в соответствии с запрашиваемой квалификационной отметкой;
6. копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (образец в приложении 5):
   - выписка из трудовой книжки, содержащая информацию о стаже работы по обслуживанию ВС в соответствие с п. 17.9 ФАП 147,
   - для получения отметки «С» - информация о выполнении периодического ТО ВС в соответствии с п.17.9 ФАП 147;
7. квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка приложение 6);
8. согласие на обработку персональных данных (образец в приложении 7).

ПРИМЕЧАНИЕ: Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств, и заверяется печатью организации.

Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства. В случае направления по почте заявления на выдачу свидетельства подпись кандидата заверяется в установленном порядке.

ВСЕ копии представленных документов заверяются организацией, подавшей представление, или подписываются кандидатом, подавшим заявление на получение свидетельства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Форма утверждена
приказом Минтранса России
от 22.10.2014 г. № 298

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства

_____
(наименование юридического лица)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица)

_____

Место нахождения: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____

Прошу выдать свидетельство _____
(вид свидетельства)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

_____

Список прилагаемых документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Кандидат на получение свидетельства

(подпись)

_____
(инициалы, фамилия кандидата)

_____
(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

«___» _____ 20___ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Форма утверждена
приказом Минтранса России
от 22.10.2014 г. № 298

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче свидетельства

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), кандидата)

_____

Проживающего по адресу: _____

_____

Телефон: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____

Прошу выдать свидетельство _____

(вид свидетельства)

_____

Список прилагаемых документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Кандидат на получение свидетельства

(подпись)

_____

(инициалы, фамилия кандидата)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Форма утверждена
приказом Минтранса России
от 22.10.2014 г. № 298

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене утраченного (пришедшего в негодность) свидетельства

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____
Телефон: _____ Факс: _____ Адрес электронной почты: _____
Прошу выдать свидетельство _____
(вид свидетельства)
Взамен утраченного (пришедшего в негодность) _____
(вид свидетельства)
Серия _____ Номер _____ Талон нарушений _____
(при наличии)
Выданное _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Кандидат на получение свидетельства

(подпись)

_____
(инициалы, фамилия кандидата)

«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Образец

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОДЖЕНИЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ

Закрытое акционерное общество авиакомпания «Полет», г. Москва, 02.04.2015 г.
(полное наименование юридического лица, местонахождение юридического лица, дата выдачи справки)

Выдана *Иванову Ивану Ивановичу*
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

для получения *свидетельства специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов*
(вид свидетельства)

подтверждающая прохождение проверки навыков – практического обучения специалиста на ВС:
R44II RA-04311 с 16 марта 2015 г. по 01 апреля 2015 г.
(тип ВС, государственный опознавательный знак и регистрационный номер ВС, период стажировки)

Результаты проверки:
кандидат на получение *свидетельства специалиста по техническому обслуживанию ВС*
(вид свидетельства)

успешно завершил стажировку, в ходе которой освоил следующие виды работ на данном типе ВС –
ежедневная проверка, работы через первые 10, 25, 100 часов, каждые 50, 100, 300, 500 часов,
(виды работ, освоенные при стажировке)
каждые 4, 12, 24 месяца, каждые 3, 4 года и работы по хранению.

Руководитель стажировки –
начальник участка – ведущий инженер цеха по ТО Петров Петр Петрович, свидетельство
(должность; квалификация; фамилия, имя, отчество (при наличии); вид, номер и дата выдачи свидетельства по ТО ВС; квалификационные отметки; опыт работы)

авиационного специалиста R-I №0000001 от 01.12.1998 г., квалификационные отметки Ан-2 – B2, C; R44, R44II – B1.4, C. Опыт работы по ТО ВС более 3-х лет.

Вывод: *Иванов И.И.*
(фамилия, инициалы кандидата)

соответствует требованиям п. 17.8 ФАП 147 для получения квалификационной отметки *B1.4*
(отметка)

в отношении ВС *R44II* (тип ВС) и может выполнять функции *по техническому обслуживанию* (описание полномочий)

и ремонту воздушного судна, включая обслуживание и замену агрегатов его планера, силовой установки и элементов его систем, замену блоков электрической системы, приборного и радиоэлектронного оборудования, требующих простого тестирования для проверки их исправности, а также функции соответствующей квалификационной отметки «А», может подписывать документы о проведенных работах, включая свидетельство о выполнении оперативного технического обслуживания.

Руководитель стажировки *Петров П.П.*
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Образец

СПРАВКА
О ВРЕМЕНИ РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВС

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Общий стаж работы по ТО ВС в соответствии с п. 17.9 ФАП-147 _____

(суммарный стаж работы)

_____ _____

(Подпись лица, под руководством которого работал или стажировался кандидат)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии); № свидетельства по ТО ВС (при наличии))

_____

(Полное наименование юридического лица и его местонахождение)

М.П.

_____

(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ:

К данной справке прилагается выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Реквизиты для перечисления государственной пошлины в бюджет Российской Федерации за совершение юридически значимых действий Приволжским межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта, предусмотренных законодательством Российской Федерации

УФК по Самарской области (Приволжское МТУ ВТ Росавиации)
Р/с 40101810822020012001 Отделение Самара
БИК 043601001
ИНН 6317075849
КПП 631601001
л/с 04421884780
ОКТМО 36701000

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

Образец

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО, число, месяц, год рождения)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ФОИВ (оператора))

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); сведения, относящиеся к выданным свидетельствам специалиста авиационного персонала; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях _____

_____

_____,

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что _____
(наименование ФОИТ (оператора))

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____»_____201__г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*