# ПРИКАЗ Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта от 29.11.2018 года № 431-П

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации таких уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению N 2 к настоящему приказу..

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров Симоновой Н.В. организовать регистрацию поступающих уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Приволжского МТУ Росавиации к совершению коррупционных правонарушений.

Начальник управления

В.Н. Шубин

Приложение N 1

к приказу Приволжского МТУ Росавиации

от 29.11.2018 г. № 431-П

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ).

2. Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Государственные гражданские служащие Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) оформляется в письменной форме согласно образцу (Приложение № 1 к Порядку). Уведомление может быть передано начальнику Приволжского МТУ Росавиации либо начальнику отдела государственной службы и кадров либо направлено по почте.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы в течение одного рабочего дня.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется начальником отдела государственной службы и кадров.

6. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является начальник отдела государственной службы и кадров.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал). Структура Журнала оформляется согласно Приложению №2 к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати Приволжского МТУ Росавиации. Ведение Журнала возлагается на начальника отдела государственной службы и кадров.

8. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязано выдать государственному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение N 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается государственному служащему, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

9. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

10. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления в отделе государственной службы и кадров.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом государственной службы и кадров по поручению начальника Приволжского МТУ Росавиации путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Уведомление направляется начальником Приволжского МТУ Росавиации в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению начальника Приволжского МТУ Росавиации уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

Приложение N 2

к приказу Приволжского МТУ Росавиации

от 29.11.2018 г. №431-П

# Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.

2. Замещаемая должность.

3. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется государственным служащим, указанным в пункте 14 Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Приволжского МТУ Росавиации о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и порядка регистрации таких уведомлений, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

4. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц.

5. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

6. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.