Вакансии Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта

Информацию по вопросу замещения вакантных должностей можно получить в отделе государственной службы и кадров по телефону: (846) 205-96-43

Отдел поддержания летной годности гражданских воздушных судов

Заместитель начальника отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования,

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются.

Наличие профессиональных знаний, включая знание:

1. государственного языка Российской Федерации,
2. Конституции Российской Федерации,
3. знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий,
4. федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Воздушного Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта";
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.1998 № 609 "Об утверждении правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации";
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.02.2022 № 193 "Об утверждении правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств ";

- "Порядка образования и работы высшей квалификационной комиссии и территориальных квалификационных комиссий Федерального агентства воздушного транспорта, а также требования к их членам", утверждённого приказом Минтранса России от 10.02.2014 № 33;

- "Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации", утверждённого приказом Минтранса России от 19.10.2022 № 419;

- Федеральных авиационных правил "Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полётов (полетным диспетчерам) гражданской авиации", утверждённых приказом Минтранса России от 12.09.2008 № 147;

- Федеральных авиационных правил "Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации", утверждённых приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128;

- Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил", утверждённых приказом Минтранса России от 12.01.2022 № 10;

- Федеральных авиационных правил "Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения", утверждённых приказом Минтранса России от 18.06.2003 № 147;

- Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма и порядок выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирование сертификата эксплуатанта", утверждённых приказом Минтранса России от 19.11.2020 № 494;

- Федеральных авиационных правил "Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации", утверждённых приказом Минтранса России от 02.10.2017 № 399;

- Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушные судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающих соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских

воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил", утверждённых приказом Минтранса России от 25.09.2015 № 285;

- Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил", утверждённых приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289;

- Федеральных авиационных правил "Требования к летной годности гражданских воздушных судов. Форма и порядок оформления сертификата летной годности гражданского воздушного судна. Порядок приостановления действия и аннулирования сертификата летной годности гражданского воздушного судна", утверждённые приказом Минтранса России от 27.11.2020 № 519;

- Федеральных авиационных правил "Правила допуска к эксплуатации пилотируемых гражданских воздушных судов на основании акта оценки воздушного судна на его соответствие требованиям к летной годности и к охране окружающей среды", утверждённых приказом Минтранса России от 30.07.2020 № 273;

- Федеральных авиационных правил "Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации", утверждённые приказом Минтранса России от 10.02.2014 № 32;

- Конвенции о международной гражданской авиации;

- Положения о Росавиации;

- Положения об Управлении;

- "Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов", утверждённого приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 26.10.2023 № 947-П;

- Служебного распорядка Управления;

- Инструкции по делопроизводству Управления.

<u>Общие умения:</u>

1. умение мыслить стратегически (системно);
2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
3. коммуникативные умения;
4. умение управлять изменениями.

<u>Управленческие умения:</u>

1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
2. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

<u>Наличие профессиональных умений:</u>

1. работа в системе электронного документооборота;

2. работа в Федеральных государственных информационных системах:

а) "Реестр эксплуатантов и воздушных судов" (ФГИС РЭВС);

б) "Реестр авиационного персонала" (ФГИС РАП);

в) "Автоматизированная система электронных контрольных карт" (ФГИС АСЭКК);

г) "Программный продукт "Реестр авиационных учебных центров" (ПП РАУЦ);

3. работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

4. работа в операционной системе Windows, Р-7 Офис;

5. работа в текстовом редакторе, с электронными таблицами;

6. управления электронной почтой;

7. подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

8. владение официально-деловым стилем современного русского языка, а также ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка ответов на обращения организаций и граждан;

9. работа с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, систематизация и подготовка информационного материала, подготовка делового письма и иные практические навыки работы с документами).

Заместитель начальника отдела обязан:

1. организовывать ведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистической отчётности по гражданским воздушным судам и авиационным двигателям, принадлежащим юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории деятельности Управления;

2. организовывать и принимать участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, подготавливать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3. поддерживать свою профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

4. обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну при командировании в другие организации для выполнения несекретных заданий, в случае неизбежного доступа к указанным сведениям;

5. анализировать изменения, происходящие в организациях по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, по их результатам готовить предложения по изменению сферы деятельности, указанной в сертификатах соответствия данных организаций;

6. организовывать принятие заявок и принимать участие в рассмотрении материалы по выдаче сертификатов лётной годности на гражданские воздушные суда юридических и физических лиц, зарегистрированных на территории деятельности Управления с подготовкой соответствующих документов;

7. проводить в установленном порядке инспекции гражданских воздушных судов с целью оценки их лётной годности с оформлением соответствующих документов;

8. организовывать и принимать участие в проведении проверки знаний лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения требованиям федеральных авиационных правил;

9. организовывать исполнение в установленном порядке обязанностей должностным лицом, ответственным за оформление и выдачу свидетельства лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функций по техническому обслуживанию воздушных судов;

10. организовывать передачу информации и ведение в установленном порядке единых электронных базы данных Росавиации:

а) Федеральной государственной информационной системы "Реестр выданных свидетельств авиационного персонала" (ФГИС РАП), в части выдачи свидетельств лицам из числа специалистов авиационного персонала гражданской авиации, допускаемым к выполнению функций по техническому обслуживанию воздушных судов;

б) Федеральной государственной информационной системы "Реестр эксплуатантов и воздушных судов", в части оформления, приостановления и аннулирования сертификатов летной годности гражданских воздушных судов;

в) Федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная система электронных контрольных карт", в части заполнения информации о проведенных проверках эксплуатантов, выполняющих коммерческие воздушные перевозки;

г) Информационной системы "Программный продукт "Реестр авиационных учебных центров", в части внесения информации об утвержденных программах подготовки и проведенных проверках авиационных учебных центров;

11. организовывать и принимать участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

12. в части его касающейся принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ;

13. проводить проверки на перроне юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки;

14. организовывать проведение и принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт авиационной техники, а также юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов;

15. по поручению Росавиации принимать участие в проведении обязательной сертификации образовательных учреждений (авиационных учебных центров), осуществляющих подготовку авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням должностей;

16. по поручению Росавиации принимать участие в работе по определению технического состояния (комиссованию) используемых для воздушных перевозок высших должностных лиц Российской Федерации и иностранных государств воздушных судов, объектов и оборудования, необходимых для наземного обслуживания указанных воздушных судов;

17. принимать участие в конференциях, советах по безопасности полетов, семинарах, выставках и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

18. принимать участие в формировании общего информационного пространства в гражданской авиации путем подачи данных, касающихся деятельности отдела в единую государственную информационно-аналитическую систему гражданской авиации;

19. принимать участие в подготовке предложений по разработке проектов нормативных правовых актов;

20. организовывать представление и представлять в установленном порядке в Росавиацию обязательные донесения по установленным формам в соответствии с утвержденными перечнями;

21. принимать участие в работе территориальной квалификационной комиссии.

22. осуществлять в рамках своей компетенции разработку и реализацию мероприятий по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов.

График службы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, выходные: суббота, воскресенье.

Гражданскому служащему устанавливается ненормированный служебный день.

Гарантии, предоставляемые государственному служащему: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Заработная плата: от 54000 руб. до 74000 руб.

Ведущий специалист-эксперт отдела поддержания летной годности гражданских воздушных судов

Квалификационные требования к должности:

наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования, связанным с технической эксплуатацией авиационной техники, или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено

соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки,

к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности: требования не предъявляются.

Наличие профессиональных знаний, включая знание:

1. государственного языка Российской Федерации,
2. Конституции Российской Федерации,
3. знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий,
4. федерального законодательства в области государственной гражданской службы Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов применительно к своим должностным обязанностям, в том числе:

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Воздушного Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 396 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта";
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.06.1998 № 609 "Об утверждении правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации";
- постановления Правительства Российской Федерации от 17.02.2022 № 193 "Об утверждении правил проведения проверки соответствия лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа и функции специалистов по техническому обслуживанию гражданского воздушного судна, за исключением сверхлегкого пилотируемого гражданского воздушного судна с массой конструкции 115 килограммов и менее и беспилотной авиационной системы в составе с беспилотным гражданским воздушным судном с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее, функции сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, диспетчерскому обслуживанию воздушного движения, а также выдачи, приостановления действия и аннулирования указанных свидетельств ";
- "Порядка образования и работы высшей квалификационной комиссии и территориальных квалификационных комиссий Федерального агентства воздушного транспорта, а также требования к их членам", утверждённого приказом Минтранса России от 10.02.2014 № 33;
- "Перечня специалистов авиационного персонала гражданской авиации Российской Федерации", утверждённого приказом Минтранса России от 19.10.2022 № 419;
- Федеральных авиационных правил "Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полётов (полетным диспетчерам) гражданской авиации", утверждённых приказом Минтранса России от 12.09.2008 № 147;

- Федеральных авиационных правил "Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации", утверждённых приказом Минтранса России от 31.07.2009 № 128;

- Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил", утверждённых приказом Минтранса России от 12.01.2022 № 10;

- Федеральных авиационных правил "Эксплуатанты авиации общего назначения. Требования к эксплуатанту авиации общего назначения, процедуры регистрации и контроля деятельности эксплуатантов авиации общего назначения", утверждённых приказом Минтранса России от 18.06.2003 № 147;

- Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма и порядок выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирование сертификата эксплуатанта", утверждённых приказом Минтранса России от 19.11.2020 № 494;

- Федеральных авиационных правил "Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации", утверждённых приказом Минтранса России от 02.10.2017 № 399;

- Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим техническое обслуживание гражданских воздушные судов. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающих соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих техническое обслуживание гражданских воздушных судов, требованиям федеральных авиационных правил", утверждённых приказом Минтранса России от 25.09.2015 № 285;

- Федеральных авиационных правил "Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил", утверждённых приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289;

- Федеральных авиационных правил "Требования к летной годности гражданских воздушных судов. Форма и порядок оформления сертификата летной годности гражданского воздушного судна. Порядок приостановления действия и аннулирования сертификата летной годности гражданского воздушного судна", утверждённые приказом Минтранса России от 27.11.2020 № 519;

- Федеральных авиационных правил "Правила допуска к эксплуатации пилотируемых гражданских воздушных судов на основании акта оценки воздушного судна на его соответствие требованиям к летной годности и к охране окружающей среды", утверждённых приказом Минтранса России от 30.07.2020 № 273;

- Федеральных авиационных правил "Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации", утверждённые приказом Минтранса России от 10.02.2014 № 32;

- Конвенции о международной гражданской авиации;

- Положения о Росавиации;

- Положения об Управлении;

- "Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов", утверждённого приказом Федерального агентства воздушного транспорта от 26.10.2023 № 947-П;

- Служебного распорядка Управления;

- Инструкции по делопроизводству Управления.

Общие умения:

1. умение мыслить стратегически (системно);
2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
3. коммуникативные умения;
4. умение управлять изменениями.

Наличие профессиональных умений:

1. работа в системе электронного документооборота;
2. работа в Федеральных государственных информационных системах:

а) "Реестр эксплуатантов и воздушных судов" (ФГИС РЭВС);

б) "Реестр авиационного персонала" (ФГИС РАП);

в) "Автоматизированная система электронных контрольных карт" (ФГИС АСЭКК);

г) "Программный продукт "Реестр авиационных учебных центров" (ПП РАУЦ);

3. работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
4. работа в операционной системе Windows, Р-7 Офис;
5. работа в текстовом редакторе, с электронными таблицами;
6. управления электронной почтой;
7. подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

8. владение официально-деловым стилем современного русского языка, а также ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка ответов на обращения организаций и граждан;

9. работа с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, систематизация и подготовка информационного материала, подготовка делового письма и иные практические навыки работы с документами).

Наличие профессиональных умений:

1. работа в системе электронного документооборота;

2. работа в Федеральных государственных информационных системах:

а) "Реестр эксплуатантов и воздушных судов" (ФГИС РЭВС);

б) "Реестр авиационного персонала" (ФГИС РАП);

в) "Автоматизированная система электронных контрольных карт" (ФГИС АСЭКК);

г) "Программный продукт "Реестр авиационных учебных центров" (ПП РАУЦ);

3. работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет,

4. работа в операционной системе Windows, Р-7 Офис,

5. работа в текстовом редакторе, с электронными таблицами,

6. управления электронной почтой;

7. подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах,

8. владение официально-деловым стилем современного русского языка, а также ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов, подготовка ответов на обращения организаций и граждан,

9. работа с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, систематизация и подготовка информационного материала, подготовка делового письма и иные практические навыки работы с документами).

Ведущий специалист-эксперт отдела обязан:

1. принимать участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, подготавливать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2. поддерживать свою профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

3. анализировать изменения, происходящие в организациях по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, по их результатам готовить предложения по изменению сферы деятельности, указанной в сертификатах соответствия данных организаций;

4. принимать заявки и рассматривать материалы по выдаче сертификатов лётной годности на гражданские воздушные суда юридических и физических лиц, зарегистрированных на территории деятельности Управления с подготовкой соответствующих документов;

5. проводить в установленном порядке инспекции гражданских воздушных судов с целью оценки их лётной годности с оформлением соответствующих документов;

6. принимать участие в проведении проверки знаний лиц, претендующих на получение свидетельств, позволяющих выполнять функции членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации, функции по техническому обслуживанию воздушных судов и диспетчерскому обслуживанию воздушного движения требованиям федеральных авиационных правил;

7. принимать участие в передаче информации и ведении в установленном порядке единой электронной базы данных Росавиации:

а) Федеральной государственной информационной системы "Реестр эксплуатантов и воздушных судов", в части оформления, приостановления и аннулирования сертификатов летной годности гражданских воздушных судов;

б) Федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная система электронных контрольных карт", в части заполнения информации о проведенных проверках эксплуатантов, выполняющих коммерческие воздушные перевозки;

в) Информационной системы "Программный продукт "Реестр авиационных учебных центров", в части внесения информации об утвержденных программах подготовки и проведенных проверках авиационных учебных центров;

8. принимать участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

9. в части его касающейся принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих и (или) обеспечивающих коммерческие воздушные перевозки, выполнение авиационных работ;

10. принимать участие в проведении обязательной сертификации юридических лиц, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт авиационной техники, а также юридических лиц, деятельность которых непосредственно связана с обеспечением безопасности полетов воздушных судов;

11. по поручению Росавиации принимать участие в проведении обязательной сертификации образовательных учреждений (авиационных учебных центров), осуществляющих подготовку авиационного персонала гражданской авиации согласно перечням должностей;

12. принимать участие в формировании общего информационного пространства в гражданской авиации путем подачи данных, касающихся деятельности отдела в единую государственную информационно-аналитическую систему гражданской авиации;

13. представлять в установленном порядке в Росавиацию обязательные донесения по установленным формам в соответствии с утвержденными перечнями;

14. принимать участие в работе территориальной квалификационной комиссии;

15. осуществлять в рамках своей компетенции разработку и реализацию мероприятий по результатам расследований авиационных происшествий и инцидентов.

График службы: с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00, выходные: суббота, воскресенье.

Гражданскому служащему устанавливается ненормированный служебный день.

Гарантии, предоставляемые государственному служащему: в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Заработная плата: от 34000 руб. до 50000 руб.