

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Приволжского
межрегионального территориального
управления воздушного транспорта
Федерального агентства воздушного
транспорта

В.Н. Шубин

«25 » июня 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сертификации эксплуатантов
(ОСЭ)**

I. Общие положения

1.1 Отдел сертификации эксплуатантов (далее-Отдел), является структурным подразделением Приволжского межрегионального территориального управления воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее-Управление). Сокращенное наименование Отдела-ОСЭ.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства транспорта РФ, актами Федерального агентства воздушного транспорта (далее Росавиация), Административными регламентами Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственных услуг; распоряжениями начальника Управления, а также настоящим Положением.

II. Полномочия

Отдел в установленной сфере деятельности осуществляет следующие полномочия:

- 2.1. организация предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки;
- 2.2. организация предоставления государственной услуги по организации и проведению обязательной сертификации юридических и физических лиц, выполняющих авиационные работы;
- 2.3. организация формирования, эксплуатации и ведения в установленном порядке Информационной системы «Воздушный транспорт Российской Федерации» - подсистема «Заявка на сертификацию» в части полномочий, возложенных на отдел;
- 2.4. организация внесения изменений в Федеральную государственную информационную систему «Реестр эксплуатантов и воздушных судов», в части полномочий, возложенных на отдел;
- 2.5. обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- 2.6. организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников отдела;
- 2.7. проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- 2.8. организацию и проведение инспекционного контроля эксплуатантов для подтверждения соответствия сертификационным требованиям согласно федеральным авиационным правилам;
- 2.9. регистрацию выданных сертификатов (свидетельств), ведение базы данных информационной системы воздушного транспорта (ИСВТ);

Отдел принимает участие:

- на территории деятельности Управления в организации и проведении обязательной сертификации юридических и физических лиц, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки;
- на территории деятельности Управления в организации и проведении обязательной сертификации образовательных учреждений (авиационных учебных центров), осуществляющих подготовку авиационного персонала гражданской авиации;

- по поручению Росавиации в мероприятиях, проводимых международными организациями, в том числе Международной организацией гражданской авиации (ИКАО), по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- в проведении и организации Управлением конференций, советов по безопасности полетов, семинаров, выставок и других мероприятиях в установленной сфере деятельности, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- в формировании общего информационного пространства в гражданской авиации путем создания единой государственной информационно-аналитической системы гражданской авиации;
- в подготовке предложений по разработке проектов нормативных правовых актов, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Права

Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 3.1. участвовать в установленном порядке в расследовании авиационных происшествий, авиационных инцидентов и производственных происшествиях;
- 3.2. проверять в установленном порядке деятельность юридических и физических лиц, осуществляющих перевозочную деятельность и выполнение авиационных работ;
- 3.3. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- 3.4. вносить руководству Управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, участвовать в их рассмотрении;
- 3.5. давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.6. знакомиться с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач
- 3.7. вести переписку с организациями и должностными лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдел;
- 3.8. осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию Отдела.

IV. Организация деятельности

- 4.1. Отдел сертификации эксплуатантов возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления;

- 4.2. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления в соответствии с утвержденной организационной структурой Управления;
- 4.3. Начальник отдела организует работу специалистов, которые назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказом Начальника Управления. Распределение обязанностей между специалистами Отдела производится начальником и закрепляется в их должностных регламентах, которые являются неотъемлемой частью служебного контракта;
- 4.4. Отдел осуществляет свою деятельность в пределах предоставленных полномочий по отношению ко всем авиапредприятиям, организациям, авиакомпаниям независимо от форм собственности;
- 4.5. Отдел свою работу осуществляет во взаимодействии с другими отделами Управления, другими территориальными управлениями, авиакомпаниями и авиапредприятиями, подведомственными Управлению, а также со структурными подразделениями Росавиации.

Согласовано:

Начальник отдела ГИКиПО



Л.С. Пименова